



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 1 CHIEȘD
tel.fax: 0260/652805; 0260/652931
e-mail: scoalachiesd@yahoo.com

Nr. 1677 din.10.10.2023

*Dezbătut și avizat în ședința C.P. din 10.10.2023
Aprobat în ședința C.A. din 11.10.2023*

PLAN MANAGERIAL



Școala Gimnazială nr. 1 Chieșd

Anul școlar 2023-2024

*Director,
prof. Pop Ioana Georgeta*

I. CONTEXTUL LEGISLATIV

În întocmirea prezentului Plan Managerial s-a ținut cont de cadrul legislativ oferit de următoarele acte normative:

- ❖ Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- ❖ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.
- ❖ Ordinul 4224/2022 - Metodologia -cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor
- ❖ Legea nr. 53/ 2003 (actualizată în 2010);
- ❖ Legea nr. 87/2007 privind OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Ordin nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022 - 2023 emitent: Ministerul Educației publicat în: monitorul oficial nr. 326 din 4.04.2022
- ❖ Strategiile MEC privind reducerea fenomenului de violență în unitățile din învățământul preuniversitar;
- ❖ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ❖ Codul de etică pentru învățământul preuniversitar;
- ❖ Buletinele Informativ ale ME; notificările și precizările ME, care vin în sprijinul aplicării LEN.
- ❖ OUG 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- ❖ Ordinul Ministrului Educației nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)
- ❖ PDI 2023-2026

II. VIZIUNEA

Viziunea

Școala noastră își propune să devină o comunitate de învățare colaborativă, bazată pe valorile europene, care acordă șanse egale tuturor, un mediu stimulat în care copiii /elevii își definesc și dezvoltă personalitatea, părinții găsesc un partener de calitate, iar profesorii își dezvoltă abilitățile profesionale și personale, oferind tuturor știința de a reuși.

III. MISIUNEA

Misiunea

Misiunea Școlii Gimnaziale nr.1 Chieșd este de a crea situații și contexte pe care să le oferim ca experiențe de învățare colaborativă autentice și inovatoare tuturor participanților la educație, de a oferi un spațiu în care toți cei implicați să și exprime aspirațiile, să și extindă domeniul cunoașterii și să și dezvolte abilitățile de învățare împreună.

IV. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- ❖ Implementarea cu prioritate a noutăților legislative în domeniu;
- ❖ Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor/elevilor și în acord cu cerințele părinților;
- ❖ Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile administrației publice locale, cu agenții economici și alți factori interesați în educarea tinerei generații;
- ❖ Derularea în școală a unor programe de prevenție și intervenție în cazul violenței și a altor comportamente de risc;
- ❖ Implementarea educației timpurii, a educației permanente și a educației incluzive;
- ❖ Valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale, pentru diversificarea ofertei educaționale;
- ❖ Creșterea implicării în actul instructiv-educativ a familiei copiilor, ca partener real al educației;
- ❖ Asigurarea accesului cadrelor didactice la programe de dezvoltare personală, de formare continuă și perfecționare;
- ❖ Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ❖ Integrarea principiilor dezvoltării durabile (DD) și ale educației pentru mediu și schimbări climatice în politicile educaționale ale școlii.

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

V.1. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ❖ Activități educaționale centrate pe copil/elev, prin adaptarea demersului educațional la necesitățile individuale ale fiecărui copil/elev și preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru cunoașterea copilului/elevului ca individualitate ;
- ❖ Elaborarea documentelor de proiectare;
- ❖ Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- ❖ Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- ❖ Circulația optimă a informațiilor la nivelul compartimentelor;
- ❖ Organizarea examenelor de Evaluare Națională;
- ❖ Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ;

- ❖ Acordarea de audiențe și consiliere;
- ❖ Informatizarea unității de învățământ;
- ❖ Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- ❖ Motivarea elevilor pentru performanță școlară;
- ❖ Promovarea în școală, în rândul copiilor/elevilor, a valorilor comunității: democrație, umanism, toleranță, diversitate;
- ❖ Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți;

Puncte slabe:

- ❖ Număr redus de activități sau proiecte bazate pe educația STEAM,;
- ❖ Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum utilizarea metodelor interactive și abordarea integrată a conținuturilor;
- ❖ Experiența scăzută a cadrelor didactice în adaptarea curriculumu-ului pentru preșcolarii sau școlarii cu CES și/sau dificultăți de învățare, adaptat nevoilor reale ale copiilor;
- ❖ Experiența redusă în crearea de resurse educaționale digitale și utilizarea softurilor educaționale;
- ❖ Imposibilitatea de a desfășura activități opționale de limba engleză și de a scrie proiecte de parteneriat Erasmus +, deoarece foarte puține cadre didactice cunosc limba engleză;
- ❖ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem), adesea fără acoperire în finalități;
- ❖ Numărul scăzut de parteneriate cu ONG-uri și companii locale;
- ❖ Puține parteneriate și proiecte internaționale încheiate de către unitate din cauza lipsei de experiență în redactarea de proiecte specifice pentru accesarea fondurilor nerambursabile;
- ❖ Lipsa unei săli de mese;
- ❖ Pondere redusă a activităților de tip outdoor.

Oportunități:

- ❖ Posibilitatea accesării finanțărilor nerambursabile europene prin programul Erasmus +, PNRR și alte surse de finanțare externe în vederea formării personalului și a derulării unor proiecte;
- ❖ Posibilitatea accesării unor fonduri extrabugetare prin programele de finanțare dezvoltate de autoritatea publică locală și județeană în vederea derulării unor proiecte;
- ❖ Posibilitatea încheierii de parteneriate cu Tenaris Silcotub în vederea derulării unor proiecte bazate pe educația STEAM;
- ❖ Posibilitatea încheierii de parteneriate cu A.D.I.Ecodes Salaj și cu Ocolul Silvic Zalau;
- ❖ Finanțarea de la buget, parțială sau totală, a cursurilor de formare accesate de cadrele didactice sau personalul nedidactic/didactic auxiliar;
- ❖ Posibilitatea încheierii de parteneriate internaționale în cadrul proiectelor de parteneriat la scară mică și/sau cooperare din programul Erasmus + ;
- ❖ Există o deschidere de colaborare și organizare a unor schimburi de experiență din partea unor școli din județ și din țară.

Amenințări:

- ❖ Creșterea galopantă a prețurilor la energie electrică și gaze naturale
- ❖ Absența unor cursuri de formare specializate pe problematica învățării online, sincron și asincron, precum și a educației incluzive, adaptate vârstei preșcolare sau școlare;

- ❖ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc;
- ❖ Absența unor cursuri de formare specializate pe problematica învățării online, sincron și asincron, adaptată vârstei preșcolare –școlare;
- ❖ Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei conduce la uzura morală a echipamentelor existente și la imposibilitatea de a le înlocui într-un timp scurt;
- ❖ Schimbările climatice și degradarea mediului.

V.2. ANALIZA PESTE

Politic:

- ❖ Decentralizarea unității de învățământ
- ❖ Politici favorabile la nivel local pentru susținerea și dezvoltarea școlilor prin programe de reabilitare și dotare
- ❖ Informatizarea învățământului
- ❖ Formarea și perfecționarea resuselor umane

Economic:

- ❖ Revigorarea zonei industriale prin investiții de capital
- ❖ Restrângerea activității celor două fabrici S.C. Michelin S.A și Tenaris care sprijină dezvoltarea învățământului județean
- ❖ Influența costului standard per școlar

Social:

- ❖ Sprijin moral și material pentru copiii/elevii aflați în situații defavorizate, părinți plecați în străinătate (activități de consiliere școlară, acțiuni de voluntariat etc.);
- ❖ Copii proveniți din medii ce pot fi afectate de șomaj;
- ❖ Relații de colaborare cu instituțiile locale.

Tehnologic:

- ❖ Dotarea cu camere de filmat și altă aparatură de tip streaming;
- ❖ Dotarea cu video-proiectoare sălile de clasă și cu table interactive;

Ecologic

- ❖ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ❖ Gestionarea responsabilă a resurselor (apă, încălzire,etc.)
- ❖ Implicarea copiilor/elevilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea școlii;

VI. ȚINTE STRATEGICE

1. Pornind de la viziunea și misiunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale al școlii în perioada 2023 – 2024 :

1. Creșterea cu peste 40% a activităților/ proiectelor bazate pe educația STEAM și educația digitală, până la finalul anului școlar 2023-2024;

2. Implementarea a minim patru practici educaționale incluzive și de diversitate culturală prin sprijinirea tuturor copiilor/elevilor din școală în realizarea potențialului personal și a generării stării de bine, până la finalul anului școlar 2023-2024;

3. Dezvoltarea unei comunități (structuri) de învățare colaborativă, locală și europeană, la nivelul școlii, care să conducă la extinderea experiențelor de învățare, până la finalul anului școlar 2024-2025;

4. Integrarea a minim trei practici de dezvoltare durabilă, cu impact asupra mediului în activitățile școlii, urmărind sustenabilitatea, până la finalul anului școlar 2023-2025;

5. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv— educativ .

VII. OBIECTIVE STRATEGICE :

VII.1. CURRICULUM

Obiective:

1. Aplicarea noului curriculum pentru educație
2. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate
3. Sprijinirea activă și dezvoltarea inițiativelor care promovează starea de bine în școală
4. Stabilirea ofertei CDS bazate pe înclinațiile copiilor/elevilor și pe preferințele părinților, care să permită dezvoltarea armonioasă a școlarii
5. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
6. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor copiilor/elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță
7. Implementarea practicilor incluzive, îmbunătățirea rezultatelor învățării, a accesului și participării la educație
8. Promovarea utilizării tehnologiei digitale pentru a îmbunătăți procesul didactic

Nr. Crt.	Activități	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare și instrumente	Obs.
1.	Elaborarea planificărilor calendaristice anuale conform noului curriculum	Septembrie 2023	Cadrele didactice	Planificări anuale	
2.	Proiectarea didactică a unităților de învățare	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Proiectarea unităților de învățare	
3.	Avizarea documentelor de proiectare didactică	Pe tot parcursul anului școlar	Director Comisia pentru curriculum	Documente de proiectare avizate	
4.	Elaborarea și promovarea ofertei educaționale 2024-2025	Modulul V	Comisia pentru curriculum	Ofertă educațională avizată de Consiliul Profesorat	
5.	Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale 2024-2025	Modulul III-V	Cadrele didactice Consiliul Profesorat	PV al consultării părinților Avizul Comisiei pentru curriculum	

6.	Activități cu preșcolarii/școlarii cu scopul de a preveni comportamentul neadecvat și pentru a promova competențele socio-emoționale	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Proiecte de activitate, proiecte tematice	
7.	Activități didactice, activități de bune practici a metodelor incluzive cu accent pe starea de bine a tuturor preșcolarilor, intensitatea interacțiunii dintre copiii cu CES/dotați și semenii lor, acceptarea reciprocă, sprijinirea	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Proiecte de activitate, proiecte tematice	
8.	Activități demonstrative cu accent pe reciclarea creativ-artistică, activități și jocuri cu teme ecologice	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Proiecte de activitate, proiecte tematice, activități extracurriculare	
9.	Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice și a programelor școlare	Pe tot parcursul anului școlar	Director Comisia pentru curriculum CEAC	Graficul asistențelor la activitate Fișele de observare a activității	
10.	Evaluarea sistematică a preșcolarilor și al școlarii	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Evaluările preșcolarilor/școlarii Caietul de observații	
11.	Elaborarea planului de dezvoltare europeană al școlii (PDE)	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	PDE	
12.	Constituirea unor echipe (3-4 cadre didactice) de redactare a proiectelor Erasmus +, la nivelul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	Redactare proiectelor Erasmus	
13.	Elaborarea programului activităților educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile, deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Comisia pentru curriculum Consilier educativ	Oferta educațională Baze de date	

VII.2. RESURSE UMANE

Obiective:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-învățare-evaluare.
2. Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare organizate de ME, CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizaționale.
5. Asigurarea sănătății și securității în muncă.

Nr. Crt.	Activități	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare și instrumente	Obs.
1.	Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și asumarea fișei postului de către angajații școlii	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	Directorul	Fișele postului actualizate	
2.	Asigurarea sănătății și securității în muncă a personalului angajat	Calendarul SSM	Directorul , cadrul didactic cu atribuții SSM	Controlul medical, fișe în instruire individuală SSM, Semnalizarea de evacuare	
3.	Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională	Modulul I	CA	PV al ședinței CA	
4.	Prezentarea metodologiei gradelor didactice	Calendarul ME	Directorul, Comisia de perfecționare și formare continuă	PV al ședinței CP	
5.	Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	Septembrie-octombrie 2023	Comisia de perfecționare și formare continuă	Baza de date	
6.	Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Calendarul ISJ	Cadrele didactice	Fișa de prezență	
7.	Participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale/internaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Diplome, adeverințe	
8.	Elaborarea fișei de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	Directorul	Fișele de evaluare	
9.	Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Septembrie 2024	C.A.	Calificativele anuale	
10.	Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Ianuarie 2024	C.A.	Calificativele anuale	
11.	Stabilirea perioadelor concediilor de odihnă	Octombrie 2023	C.A.	Planificarea concediilor de odihnă	

VII.3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Obiective:

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.
3. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
4. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a școlii.

5. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.

6. Introducerea de practici cu impact asupra mediului în activitatea curentă

Nr. Crt.	Activități	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare și instrumente	Obs.
1.	Elaborarea proiectului de buget al școlii	Noiembrie 2023	Directorul Administratorul financiar	Proiectul de buget	
2.	Elaborarea planului anual de achiziții publice	Februarie 2024	Directorul Administratorul financiar	PAAP	
3.	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al școlii	Ianuarie 2024	C.A.	bugetului de venituri și cheltuieli PV al ședinței CA	
4.	Respectarea procedurilor privind achizițiile publice	Permanent	Directorul Administratorul financiar	Dosarele achizițiilor	
5.	Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Februarie 2024	Directorul Administratorul financiar	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale	
6.	Realizarea inventarierii anuale	Decembrie 2023	Comisia de inventariere	Lista de inventar	
7.	Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	Septembrie 2023	Muncitor de întreținere	Programul anual de întreținere a mobilierului/mijloacelor de învăț.	
8.	Igienizarea și amenajarea spațiilor de învățământ	Permanent	Personal nedidactic Administrator de patrimoniu	Plan cadru de curățenie și dezinfecție Grafic de dezinfecție permanentă	
9.	Achiziționarea de materiale igienico-sanitare și de protecție individuală	Permanent	întreținere	Facturi, bonuri de consum	
10.	Împrejurirea școlii cu gard viu și crearea de spații de joacă ”verzi”	2023-2024	Director, muncitor de întreținere	Bugetul școlii	

VII.4. RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Obiective:

1. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale;
2. Elaborarea unui plan de dezvoltare europeană prin dezvoltarea permanentă a competențelor de elaborare și de implementare a proiectelor Erasmus +;
3. Dezvoltarea de parteneriate și inițiative axate pe componenta STEM , în vederea abordării metodelor de predare-învățare bazate pe explorare, investigare și anchetă;

4. Implicarea părinților în activitățile Școlii Gimnaziale nr.1 Chieșd;

5. Promovarea imaginii publice a Școlii Gimnaziale nr. 1 Chieșd.

Nr. Crt.	Activități	Perioada	Responsabil	Indicatori de realizare și instrumente	Obs.
1.	Colaborarea cu Primăria Chieșd pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate	Permanent	Directorul	Întâlnirile directorului cu reprezentanții Primăriei Chieșd	
2.	Încheierea parteneriatelor cu instituții și organizații locale/judetene/naționale în vederea colaborării pentru activități extrașcolare,	Permanent	Directorul Coordonatorul de programe și proiecte educative	Proiecte de parteneriat Activitățile realizate	
4.	Depunerea proiectului de Acreditare Erasmus	Octombrie 2022	Echipa de redactare a proiectului	Aplicatie depusă	
6.	Depunerea unui proiect Erasmus+, de mobilitate de scurtă durată în domeniul educației pentru mediu / educației durabile	Februarie-martie 2023	Echipa de redactare a proiectului	Aplicatie depusă	
7.	Organizarea ședințelor cu părinții și constituirea comitetelor de părinți ale claselor	Septembrie 2023	Cadrele didactice	Lista comitetelor de părinți ale Claselor , PV ale ședințelor	
8.	Constituirea Consiliului Reprezentativ al Părinților	Septembrie 2023	Directorul	Lista membrilor CRP	
9.	Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Permanent	Directorul	Informații postate pe site-ul școlii, comunicate de presă	
10.	Implicarea părinților în organizarea activităților extrașcolare (excursii, vizite, spectacole)	Permanent	Cadrele didactice	Proiectele activităților extrașcolare	
11.	Actualizarea paginii de web	Permanent	Conducerea școlii Webmasterul	Site-ul	

Director,
prof. Pop Ioana Georgeta